



*Комитет
образования*

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2015 № 337
г. Пестово

Об утверждении Положения
о порядке заключения догово-
ров на обучение по целевому
приему обучающихся в учреж-
дениях среднего и высшего
профессионального образования

Во исполнение части 9 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ № 1076 от 27.11.2013 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», а также в целях обеспечения потребностей социально-экономического комплекса Пестовского муниципального района в квалифицированных кадрах и специалистах, формирования и развития кадрового потенциала
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров на обучение по целевому приему обучающихся среднего или высшего профессионального образования в Пестовском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемые формы договора о целевом приеме, о целевом обучении.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

А.Ю.Гавриленко



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.03.2015 № 337

ПОРЯДОК
заключения договоров
на обучение по целевому приему обучающихся
в учреждения среднего и высшего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке заключения договоров на обучение по целевому приему обучающихся среднего или высшего профессионального образования в Пестовском муниципальном районе (далее Положение) разработано в соответствии с пунктами 2, 3, 9, 10 статьи 56 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

1.2. Положение устанавливает порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении обучающихся среднего или высшего профессионального образования в Пестовском муниципальном районе.

1.3. Положение не распространяется на отношения, связанные с заключением договоров о целевом обучении, предусматривающих обязательства последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения.

2. Порядок заключения договоров на обучение по целевому приему обучающихся среднего или высшего профессионального образования

2.1. Договор о целевом приеме заключается организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее образовательная организация), с Администрацией муниципального района, муниципальным учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля муниципального образования (далее Администрация или организации), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

2.2. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.3. Администрация или организация направляет в образовательную организацию предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для Администрации или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

2.4. Образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает Администрации или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует Администрацию или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.5. При получении от образовательной организации согласия на заключение договора о целевом приеме Администрация или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных Администрацией или организацией самостоятельно (далее граждане).

2.6. Образовательная организация подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме один экземпляр договора о целевом приеме остается у образовательной организации.

2.7. Договор о целевом обучении заключается Администрацией или организацией и гражданином или обучающимся.

2.8. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

2.9. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Администрация или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют образовательную организацию, заключившую договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

2.10. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

2.11. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Порядок расторжения договоров о целевом приеме и целевом обучении

3.1. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

3.2. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.03.2015 № 337

ФОРМА
договора о целевом приеме

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(место заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)

именуем _____ в дальнейшем Исполнителем, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(наименование документа)

с одной стороны, и _____

(полное наименование органа местного самоуправления, государственного (муниципального)

учреждения), унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании

или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем _____ в дальнейшем заказчиком, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) _____
(иные права заказчика)

3. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;
- б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) _____
(иные обязанности заказчика)

4. Исполнитель вправе:

- а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) _____
(иные права исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

- а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;
- б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;
- в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) _____

(иные обязанности исполнителя)

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(полное наименование организации)

(местонахождение)

(местонахождение)

(банковские реквизиты
(при их наличии))

(банковские реквизиты
(при их наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.03.2015 № 337

ФОРМА
договора о целевом обучении

« _____ » 20 _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование органа местного самоуправления, государственного (муниципального)

учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании

или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует

доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем _____ в дальнейшем Организацией, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(наименование документа)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем _____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)
реализуемую в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 3 договора, а организация обязуется предоставлять гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 3 договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через ____ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение ____ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) _____
(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 3 договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____
(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Договор вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение _____ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора;

д) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

6.1. Организация:

Организация _____ (_____)
М.П. подпись

6.2. Гражданин:

Дата рождения _____
Серия и номер паспорта, когда и кем
выдан: _____

Гражданин _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))